

KOMPLEKSOWA REHABILITACJA, TERAPIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH oraz LECZENIE BÓLU

REGULAMIN E-REJESTRACJI

Wizyty prywatne i NFZ (Poradnia Rehabilitacyjna (1300), Poradnia Leczenia Bólu (1222), Dział Fizjoterapii (1310), Zakład/Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej (2300)) dla Przychodni Morska Janczewscy Sp. z o.o.

Rejestracja online: www.cmmorska.pl

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z systemu e-rejestracji pacjentów w Przychodni Morska Janczewscy Sp. z o.o., zwanej dalej „Placówką”.
2. E-rejestracja umożliwia pacjentom elektroniczne zapisanie się na wizytę, konsultację lub świadczenie zdrowotne w ramach:
 - o świadczeń finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ),
 - o wizyt i świadczeń realizowanych odpłatnie, na zasadach komercyjnych.
3. Korzystanie z systemu e-rejestracji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. W celu skorzystania z e-rejestracji pacjent powinien posiadać konto w systemie e-rejestracji. Jeżeli pacjent posiada już konto, należy zalogować się przy użyciu posiadanych danych dostępowych.
5. Pacjent zobowiązany jest do podawania w systemie **prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych osobowych**, w szczególności imienia, nazwiska, numeru PESEL, adresu e-mail oraz numeru telefonu.
6. Podanie nieprawdziwych, niekompletnych lub nieaktualnych danych może uniemożliwić prawidłową realizację rejestracji, kontakt z pacjentem lub udzielenie świadczenia.

§2. Zasady korzystania z e-rejestracji

1. E-rejestracja umożliwia pacjentowi wybór dostępnego świadczenia, personelu oraz terminu wizyty, zgodnie z aktualną dostępnością terminów udostępnionych przez Placówkę.

KOMPLEKSOWA REHABILITACJA, TERAPIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH oraz LECZENIE BÓLU

2. Dostępność świadczeń i terminów w systemie e-rejestracji może być różna w zależności od rodzaju świadczenia, personelu, miejsca udzielania świadczeń oraz zasad obowiązujących dla danego rodzaju wizyty.
3. Dokonanie rezerwacji za pośrednictwem systemu e-rejestracji nie oznacza automatycznie potwierdzenia prawa do świadczenia, jeżeli jego realizacja uzależniona jest od spełnienia dodatkowych warunków, w szczególności posiadania skierowania lub określonych uprawnień.
4. Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi wybranego świadczenia oraz do podania wymaganych danych i informacji zgodnie z przeznaczeniem poszczególnych pól formularza.
5. Na podany przez pacjenta adres e-mail może zostać przesłane potwierdzenie dokonania rezerwacji lub zgłoszenia.
6. W przypadku gdy wymaga tego rodzaj świadczenia lub procedura obowiązująca w Placówce, rejestracja może skontaktować się z pacjentem telefonicznie w celu potwierdzenia danych, terminu wizyty lub spełnienia warunków wymaganych do realizacji świadczenia.

§3. Rejestracja wizyt prywatnych

1. E-rejestracja umożliwia zapisanie się na wizyty i świadczenia realizowane odpłatnie, zgodnie z aktualną ofertą Placówki.
2. Pacjent dokonujący rezerwacji wizyty prywatnej zobowiązany jest do wyboru właściwego rodzaju świadczenia lub personelu, a następnie dostępnego terminu.
3. Rezerwacja wizyty prywatnej odbywa się zgodnie z zasadami organizacji świadczeń obowiązującymi w Placówce.
4. W przypadku świadczeń odpłatnych pacjent zobowiązany jest do uiszczenia należności za świadczenie na zasadach określonych przez Placówkę.
5. W przypadku świadczeń, dla których wymagane jest dokonanie przedpłaty - brak dokonania wymaganej płatności w określonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
6. Szczegółowe zasady dotyczące płatności, odwoływania wizyt oraz opłat związanych z nieodwołaniem wizyty znajdują się w odrębnym regulaminie obowiązującym w Placówce.

KOMPLEKSOWA REHABILITACJA, TERAPIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH oraz LECZENIE BÓLU

§4. Rejestracja świadczeń w ramach NFZ

1. Z e-rejestracji mogą korzystać pacjenci posiadający aktualne skierowanie wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub innego uprawnionego wystawcę.
2. Każde skierowanie ma indywidualny czterocyfrowy kod, wygenerowany automatycznie przez system e-skierowań, powiązany z numerem PESEL pacjenta.
3. Pacjent jest zobowiązany do wpisania wyłącznie tego unikalnego kodu w odpowiednim miejscu formularza rejestracji – w sekcji „Uwagi”, brak wpisania prawidłowego unikalnego kodu skierowania może skutkować odrzuceniem lub anulowaniem rezerwacji.
4. Podczas rejestracji pacjent zobowiązany jest do wyboru właściwej specjalności, czyli komórki organizacyjnej zgodnie z posiadanym skierowaniem.
5. Pacjent zobowiązany jest do wyboru właściwego rodzaju wizyty - w trybie **stabilnym lub pilnym (CITO)**, zgodnie z posiadanym skierowaniem i zasadami obowiązującymi dla danego świadczenia.
6. Dokonując rezerwacji świadczenia w ramach NFZ, pacjent oświadcza, że podane przez niego informacje dotyczące skierowania oraz uprawnień są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Po dokonaniu rejestracji pacjent otrzymuje elektroniczne potwierdzenie rezerwacji na podany adres e-mail.
8. W ciągu kilku dni roboczych od dokonania rejestracji z pacjentem skontaktuje się telefonicznie rejestracja Placówki, w celu potwierdzenia poprawności danych oraz terminu wizyty.
9. Rezerwując wizytę pacjent oświadcza, że **nie oczekuje** na to samo świadczenie zdrowotne (w ramach tego samego lub innego skierowania) w innej placówce działającej w ramach kontraktu z Narodowy Funduszem Zdrowia (NFZ).

§5. Potwierdzenie i anulowanie rezerwacji

1. Rezerwacja dokonana za pośrednictwem systemu e-rejestracji jest przetwarzana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego rodzaju świadczenia.

KOMPLEKSOWA REHABILITACJA, TERAPIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH oraz LECZENIE BÓLU

2. W przypadku gdy rezerwacja wymaga dodatkowej weryfikacji, Placówka może skontaktować się z pacjentem telefonicznie w celu potwierdzenia poprawności danych oraz terminu wizyty.
3. Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Placówki o zmianie danych kontaktowych, w szczególności numeru telefonu lub adresu e-mail, jeżeli dane te są wykorzystywane do kontaktu w związku z rezerwacją.
4. Pacjent, który nie może skorzystać z zarezerwowanego terminu, powinien możliwie jak najszybciej odwołać wizytę za pośrednictwem dostępnych kanałów kontaktu z Placówką.
5. W przypadku wizyt prywatnych nieodwołanie wizyty lub jej odwołanie zbyt późno może skutkować naliczeniem opłaty zgodnie z zasadami obowiązującymi w Placówce.
6. Zgodnie z zasadami świadczeń udzielanych w ramach kontraktu z NFZ, pacjent, który **nie zgłosi się** w ustalonym terminie wizyty i **nie odwoła jej z wyprzedzeniem**, traci wyznaczony termin. Wówczas świadczenie traktowane jest jako niewykonane i może być konieczne ponowne wpisanie na listę oczekujących lub umówienie nowego terminu (w przypadku gdy skierowanie nie straciło ważności).

§6. Uprawnienia do świadczeń poza kolejnością

1. Pacjenci posiadający szczególne uprawnienia do korzystania ze świadczeń poza kolejnością lub uzyskania świadczenia w krótszym terminie powinni poinformować o tym Placówkę podczas rejestracji.
2. Jeżeli skorzystanie z danego uprawnienia wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienie, pacjent zobowiązany jest przedstawić odpowiedni dokument zgodnie z wymaganiami obowiązującymi dla danego świadczenia.
3. W przypadku gdy uprawnienie nie może zostać zweryfikowane za pośrednictwem systemu e-rejestracji, pacjent powinien skontaktować się z rejestracją Placówki telefonicznie lub zgłosić się osobiście.

§7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Administratorem danych osobowych jest Przychodnia Morska Janczewscy Sp. z o.o.

KOMPLEKSOWA REHABILITACJA, TERAPIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH oraz LECZENIE BÓLU

3. Dane pacjentów są wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji świadczeń zdrowotnych, kontaktu z pacjentem oraz obsługi procesu rejestracji.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności Placówki oraz w obowiązku informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

§9. Postanowienia końcowe

1. Placówka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w szczególności w przypadku zmiany organizacji procesu e-rejestracji lub obowiązujących przepisów prawa.
2. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Placówki oraz w rejestracji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zasady organizacji świadczeń obowiązujące w Placówce.